



Management mit System

KEEP CALM AND MAKE A PIZZA

In einem ersten Schritt wird der Aufbau von BITqms bzgl. Benutzer, Gruppen, Rolle und Unternehmensstruktur beschrieben. Aufgezeigt wird die optimale Strukturierung, um später ein einfaches Wachstum und einen weiteren Ausbau zu erreichen.

- Für jeden Mitarbeiter, der sich im System anmeldet, wird ein Benutzer in der Administration angelegt.
- Zur Organisation der Benutzer gibt es Gruppen; sinnvollerweise werden Verantwortungen darin abgebildet. Den Gruppen werden Rollen und Berechtigungen zugeordnet.
- Jeder Benutzer wird einer oder mehreren Gruppen zugeordnet und übernimmt dadurch die Rollen und Berechtigungen dieser Gruppe bzw. Gruppen.
- Durch die Zuordnung von Gruppen zu Gruppen lassen sich hierbei die im Unternehmen vorhandenen Strukturen abbilden.
- In unserem Beispiel werden für jede Abteilung und Pizzeria Gruppen für Mitarbeiter und Leitung für die jeweiligen Abteilungen angelegt.
- Die Benutzer werden den Abteilungsgruppen zugeordnet und dann die Abteilungsgruppe einer übergreifenden Gruppe Mitarbeiter-alle und Leitung-alle.
- Die Gruppen werden in der aufgebauten Unternehmensstruktur als Berechtigte und Verantwortliche hinterlegt. Den beiden übergreifenden Gruppen werden die Funktionsrechte aus dem System zugewiesen, somit haben alle zugeordneten Benutzer die entsprechenden Funktionsrechte, um später im System Ihre Aufgaben ausführen zu können.

Vorteil:

- Alle zugeordneten Benutzer haben die entsprechenden Funktionsrechte um später im System ihre Aufgaben ausführen zu können.
- Relevante Informationen werden zielgerichtet bereits gestellt.
- Die Rollen werden nur bei wenigen Gruppen hinterlegt und können somit schnell geändert werden.

Unser Demosystem verfügt über den Aufbau der Benutzer und Gruppen. Diese Einrichtung können sie sich im Detail selbst ansehen. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Administration (Benutzer / Gruppen / Rollen)

Anlegen der Benutzer

In der Administration werden an zentraler Stelle die Benutzer angelegt.

The screenshot shows the BITqms administration interface. The top navigation bar includes the BITqms logo, the word 'administration', and several menu items: 'Benutzer', 'Gruppen', 'Rollen', 'Schnittstellen', 'System', and 'Berichte'. The user is logged in as 'Luisa (Luisa Lattuga)'. The main content area is titled 'Benutzer' and contains a 'Benutzer anlegen' button and a list of users. The table below shows the following data:

Benutzername	Benutzer	Benutzertyp	Abteilung	E-Mail	Gruppen	Zugang beendet	Zugeordnete Rollen				
Alessia	Alessia Aqua	Aktiver Nutzer	Marketing	Alessia.Aqua@pizzblitz.de	2						
Calina	Calina Coccole	Aktiver Nutzer	Personalmanagement	Calina.Coccole@pizzblitz.de	2						

Management mit System

Hierbei sind der Benutzername, die E-Mail und das Passwort als Pflichtfeld zu hinterlegen, optional sind auch Bilder möglich. Bei hinterlegten Bildern wird beim Organigramm dieses Bild entsprechend angezeigt. Die Organigramme können an verschiedenen Stellen angezeigt werden und stellen auf ansprechende Weise die Unternehmensstruktur dar und ermöglichen einen schnellen Zugriff auf die Informationen zum Benutzer. Der Benutzername wird für die Anmeldung im System verwendet, für das Organigramm kann ein optionaler Name, auch mit zusätzlichem Text angegeben werden.

Daten Gruppenzugehörigkeit Rollen

Benutzername:

Name:

Name in Organigrammen:

Abteilung:

Zugang bis: (kein Datum bedeutet unendlich)

Passwort:

E-Mail:

Passwort muss geändert werden

Datenschutzerklärung vorhanden

Bei Eskalationen nicht berücksichtigen

Telefon:


Mobil:

Daten Gruppenzugehörigkeit Rollen **Bilder**

Passfoto

Bildinformationen Vollansicht

Breite	315 px
Höhe	379 px
Format	.png
Typ	
Größe	32 kb



Neues Bild:
(Unterstützte Bilddateien: GIF, JPEG, JPG, PNG)

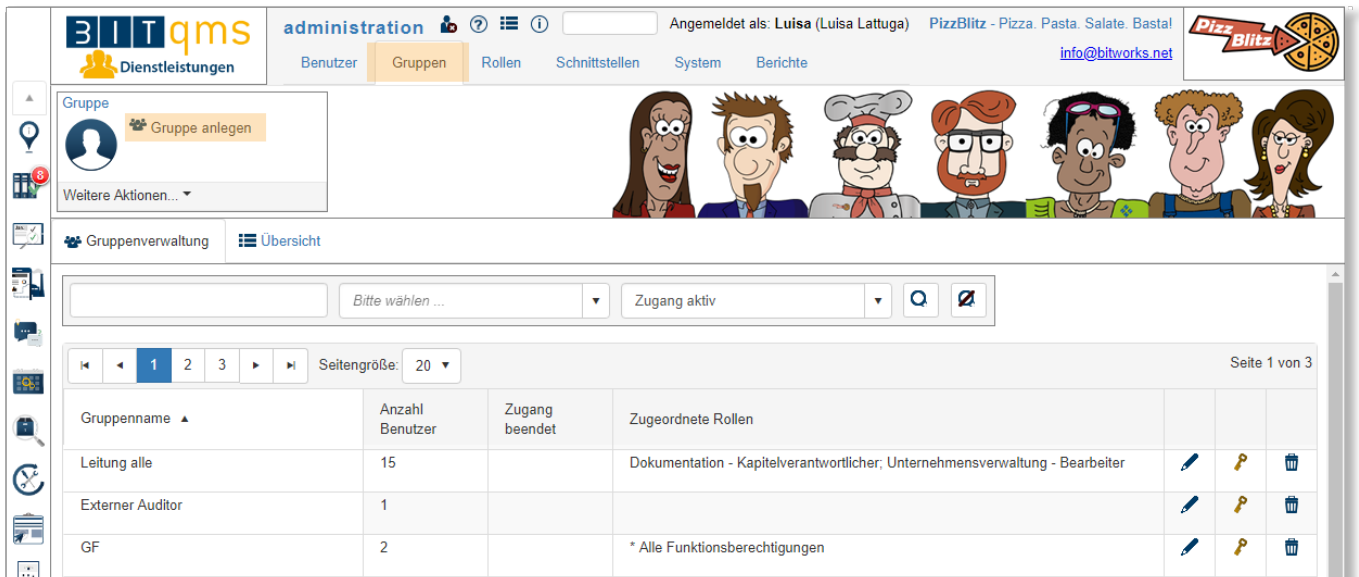
Unterschrift

Neues Bild:
(Unterstützte Bilddateien: GIF, JPEG, JPG, PNG)

Anlegen der Gruppen

Mit einer späteren Expansion des Unternehmens im Blick, werden die Benutzer in Gruppen organisiert. Hierbei werden jeweils für die Abteilungen eine Leitungsgruppe und eine Mitarbeitergruppe angelegt. Diesen Gruppen werden die Benutzer zugeordnet, Mehrfachzuordnungen sind möglich. Den Gruppen weist man entsprechende Funktionsrechte und Berechtigungen zu. Die Benutzer, die der Gruppe zugeordnet sind, erhalten die Funktionsrechte und Berechtigungen dann automatisch und man muss nicht jedem einzelnen Benutzer diese zuweisen.

Management mit System



The screenshot shows the 'administration' interface for 'PizzBlitz'. The user is logged in as 'Luisa (Luisa Lattuga)'. The interface includes a navigation menu with options like 'Benutzer', 'Gruppen', 'Rollen', 'Schnittstellen', 'System', and 'Berichte'. The main content area displays a list of groups with the following data:

Gruppenname	Anzahl Benutzer	Zugang beendet	Zugeordnete Rollen
Leitung alle	15		Dokumentation - Kapitelverantwortlicher; Unternehmensverwaltung - Bearbeiter
Externer Auditor	1		
GF	2		* Alle Funktionsberechtigungen

In der Praxis ordnet man die Mitarbeitergruppen der einzelnen Abteilungen einer Gruppe Mitarbeiter-alle zu. Diese übergreifende Mitarbeiter-alle Gruppe erhält dann z.B. die lesende Berechtigung auf die Unternehmensbereiche, die allen Mitarbeitern zugänglich gemacht werden sollen.

Wird später ein neuer Mitarbeiter eingestellt, der in der Buchhaltung eingesetzt wird, muss dieser nur noch der Gruppe Mitarbeiter-Buchhaltung zugeordnet werden. Über die Zuordnung der Gruppe Mitarbeiter-Buchhaltung zu Mitarbeiter-alle ist er automatisch dann auch in dieser Gruppe zugeordnet und erhält u.a. die entsprechenden Berechtigungen.

Eine entsprechende Zuordnung der Benutzer zu den Gruppen und die Zuordnung der Gruppen zu Gruppen sollte am Anfang strukturiert aufgebaut werden.

Um das Vererbungsprinzip der Rollen bei Gruppenzuordnungen zu nutzen, wird die Variante: "Übergabe an Untergruppen" eingestellt. Somit wird dann die Rollenzuordnung von der Gruppe Mitarbeiter-alle an alle Mitarbeitergruppen der einzelnen Abteilungen vererbt, ohne hier einzeln gesetzt zu werden.

Die Benutzerliste zeigt alle Benutzer der Gruppe an, egal ob direkt als Benutzer zugeordnet oder über die Gruppenzuordnung.

Management mit System

The screenshot displays the 'Zugeordnete Benutzer' (Assigned Users) section of the management system. It is divided into two main panels: 'Mögliche Gruppen' (Possible Groups) and 'Ausgewählte Gruppen' (Selected Groups).

Mögliche Gruppen (Possible Groups):

Gruppe	Zugang
Externe Nutzer	+
Externer Auditor	+
GF	+
interner Auditor	+

Ausgewählte Gruppen (Selected Groups):

Gruppe	Zugang beendet
Leitung Buchhaltung	-
Leitung Darmstadt Böllenfalltor	-
Leitung Darmstadt Weiterstadt	-
Leitung Darmstadt Westend	-
Leitung Darmstadt Zentral	-
Leitung Einkauf	-

Benutzerliste (User List):

Nachfolgend werden alle Benutzer angezeigt, die direkt oder indirekt über die Gruppenzugehörigkeit zugeordnet wurden.

Zugang beendet	Benutzername	Name	Bereich
	Alessia	Alessia Aqua	Marketing
	Anke	Anke König	Fillialeitung
	Calina	Calina Coccole	Personalmanagement

Prüfen und Zuordnen der Standardrollen

Die Rollen stellen Zusammenfassungen von Funktionsrechten dar, die den einzelnen Gruppen oder Benutzern zugewiesen werden. Funktionsrechte bestimmen welche Funktionen ein Benutzer im System nutzen kann. Mit diesen kann man zum Beispiel einschränken wer Benutzer anlegen, bearbeiten oder sehen kann.

Zum Start sind im System bereits Rollen definiert, die für die meisten Einsatzgebiete als Standard verwendet werden, aber auch an Ihre Bedürfnisse angepasst werden können.

Die Zuordnung der Rollen erfolgt in der Regel zu Gruppen statt zu Benutzern, um eine bessere Übersichtlichkeit zu gewährleisten und spätere Änderungen zu vereinfachen.

Management mit System

☰ Daten
👥 Zugeordnete Gruppen
👤 Zugeordnete Benutzer
👤 Rollen
👤 Benutzerliste

Folgende Rollen können zugeordnet werden (Die Rollenrechte werden aggregiert):

Rolle	Erklärung
<input checked="" type="checkbox"/> * Administrator (Active)	Administratorrolle für BITqms. Ermöglicht die Verwaltung von Benutzern und Gruppen.
<input type="checkbox"/> * Alle Funktionsberechtigungen (Mobile)	Alle Funktionen können ausgeführt werden. Keine Einschränkungen.
<input type="checkbox"/> * Infocenter-Passiv (Passive)	Beinhaltet den Direktzugriff auf das Infocenter für Passive User
<input type="checkbox"/> * Infocenter-Zugriff (Active)	Beinhaltet den Direktzugriff auf das Infocenter als eigenständigen Punkt
<input type="checkbox"/> Audit - Auditor (Active)	Beinhaltet alle Funktionsrechte für Auditoren
<input type="checkbox"/> Audit - Komplet (Mobile)	Beinhaltet alle Funktionsrechte im Bereich Audit-Management
<input type="checkbox"/> Audit - Teilnehmer (Passive)	Beinhaltet alle Rechte für Teilnehmer an Audits
<input type="checkbox"/> Begehungen - Auditor (Active)	Beinhaltet alle Funktionsrechte für Auditoren

Hilfe
Speichern
Abbrechen

Gezeigte Hauptmodule: Administration
 Gezeigte Zusatzmodule: benutzerdefinierte Felder
 Benutzerlizenzen:
 - aktiver Benutzer: Bearbeiten (Anlage, Ändern)
 - passiver Benutzer: lesende Einsicht

Hier kommen Sie zum Demo-System.

Als Anmeldung verwenden Sie bitte den Benutzernamen Marius und das Passwort lautet ZAW5h9My

Bei Rückfragen oder Interesse an mehr: Hier gelangen Sie zur PizzBlitz-Seite.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und bis zum nächsten Schritt.
 Wir hinterlegen die Verantwortlichkeiten und Rechte.

Ihr PizzBlitz Team